1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Татарский», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О некоммерческих организациях" в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

Ранее «Учреждение» именовалось: Негосударственное образовательное учреждение «Учебно-курсовой комбинат «Татарский» по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров».

1.2. Учреждение организовано в соответствии с Приказом Министерства мясной и молочной промышленности № 248 от 4 августа 1971г.

Решением общего собрания трудового коллектива Учреждения от 18 мая 1994 года и общего собрания акционеров АО ХК «Татарстан сэтэ» от 26 июля 1994 года УКК «Татарский вошел в состав ОАО «Холдинговая компания «Татарстан сэтэ».

В 2006 г.ОАО «Холдинговая Компания «Татарстан сэтэ» реорганизована в ОАО «ВАМИН Татарстан» (ИНН 1659019767, КПП 165901001, ОГРН 1021603462506, дата внесения записи 19 июля 2002 года, зарегистрировано ИМНС России по Приволжскому району г.Казани РТ).

Решением Учредителя от 07 ноября 2017 года с 07 ноября 2017 года полномочия собственника Учреждения переданы Бариеву Ринату Дамировичу (паспорт 92 05 662442 выдан 01.12.2005г. УВД Приволжского района г.Казани, место жительства г.Казань, Пр.Победы д.20 кв.1), именуемый далее - Собственник. Имущество Учреждения передано Бариеву Ринату Дамировичу на основании Акта приема-передачи.

Единственным собственником Учреждения является Бариев Ринат Дамирович.

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в сфере образования и иных услуг (работ), предусмотренных настоящим Уставом.

1.4. Тип образовательной организации – образовательное учреждение, осуществляющее дополнительное профессиональное образование.

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-курсовой комбинат «Татарский»; сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «УКК «Татарский».

1.6. Местонахождение Учреждения: 420088, г.Казань, ул.Ак.Арбузова, 7.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, обладает имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Собственника, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

Отношения между Учреждением и Собственником определяются и регулируются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
24 11 2017 г.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, представлять свои интересы во всех предприятиях, учреждениях и организациях.
1.11. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.12. Учреждение может иметь филиалы, созданные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Учреждением Положения.
Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.
1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
1.14. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании в соответствии с лицензией.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:
- обучение и подготовка на современном уровне дополнительным профессиональным программам, профессиональная переподготовка, повышение квалификации обучающихся: населения по договорам с физическими лицами, по договорам с органами по труду и занятости, работников предприятий и организаций по договорам, заключенным с предприятиями и организациями.
- создание условий для реализации профессиональных образовательных программ, направленных на приобретение обучающимися профессии (специальности), соответствующей квалификационной характеристике, повышение профессионального уровня работников для удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего или начального профессионального образования;
- оказание консультационных услуг предприятиям и организациям, их работникам в направлениях, связанных с применяемыми образовательными программами.
2.2. Предмет деятельности Учреждения:
- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения (в том числе дистанционное обучение) в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- устанавливать прямые связи и заключать договоры с отечественными и зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;
- закупать и продавать наглядные пособия, программное обеспечение, учебно-методическую литературу;
- участвовать в благотворительных и иных акциях и мероприятиях;
- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность (приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в настоящем Уставе;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«21» 11 2017 г.

- в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.3. Учреждение работает по дополнительным профессиональным образовательным программам, обеспечивающим подготовку, переподготовку, рост профессионального уровня и повышение квалификации работников.

2.4. В соответствии со своей целью Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные (предпрофессиональные), в том числе общеразвивающие программы.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.5. Эти программы включают в себя следующие основные дисциплины:

- материаловедение;
- электротехника;
- чтение чертежей;
- спецтехнология;
- КИП и автоматика;
- правила устройства и безопасной эксплуатации аммиачных установок;
- устройство и эксплуатация котельных установок;
- охрана труда и техника безопасности;
- основы организации и эксплуатации современной вычислительной техники;
- спецоборудование предприятий молочной промышленности;
- системное программное обеспечение;
- иные дисциплины для обеспечения выполнения образовательных программ.

2.6. Реализация образовательных программ осуществляется также в следующих направлениях:

- подготовка, переподготовка (переобучение) граждан и работников предприятий и организаций;
- обучение граждан и работников предприятий и организаций вторым профессиям;
- повышение квалификации работников предприятий и организаций;
- подготовки и повышения квалификации работников предприятий и организаций любых организационно-правовых форм;
- краткосрочного повышения квалификации руководящих работников и специалистов предприятий и организаций любых организационно-правовых форм;
- дополнительного образования;
- консультационных услуг и методической помощи предприятиям и организациям в решении вопросов обучения и повышения квалификации кадров непосредственно на производстве;
- иных направлениях в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям и учреждениям платные дополнительные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и общегосударственных образовательных стандартов.

Учреждение за рамками образовательных программ вправе оказывать гражданам и юридическим лицам следующие дополнительные образовательные платные услуги:

- организация и проведение семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, выставок;
- прием квалификационных экзаменов и организацию аттестаций по заявкам организаций;
- преподавание специальных модулей и курсов дисциплин;
- консультирование: предоставление консультационных услуг, выдача рекомендаций и оказание оперативной помощи компаниям и прочим организациям в сфере управления, таких как реструктуризация производственных процессов, оптимизация управления, сокращение затрат и прочие финансовые вопросы, практика и планирование работы с персоналом, компенсационные и пенсионные стратегии, планирование и управление производством;
- другие услуги, соответствующие целям создания Учреждения.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
24 11 17

2.8. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.
При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.
Образовательные услуги оплачиваются путем перечисления на расчетный счет Учреждения или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения в размере, определяемом договором на оказание образовательных услуг. По соглашению сторон оплата может производиться путем зачета встречных требований.
Доход от деятельности, указанной в настоящем пункте, используется в соответствии с уставными целями.
2.9. Учреждение оказывает иные (в том числе консультационные) услуги в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ в части, связанной с требованиями в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, Федеральных законов «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федерального закона «О техническом регулировании» в части, связанной с подготовкой к проведению аттестации специалистов, занятых на опасных производственных объектах, а также материалов, оборудования и технологий, используемых на опасных производственных объектах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, организациями любых организационно-правовых форм, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, с учетом интересов и требований заказчиков к качеству обучения и иных услуг.
3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с третьими лицами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.
3.3. Учреждение реализует услуги по обучению и иные услуги и товары по ценам, устанавливаемым Учреждением самостоятельно.
3.4. Образовательный процесс:
3.4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
3.4.2. В Учреждении реализуются образовательные программы дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные услуги и профессионального обучения в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.
3.4.3. Обучение в Учреждении по всем образовательным программам осуществляется в формах обучения, в соответствующих требованиям законодательства.
Направление, содержание и сроки обучения определяются Учреждением совместно с Заказчиком. Продолжительность обучения определяется утвержденными учебными планами и программами.
3.4.4. Образовательный процесс регламентируется рабочими учебными планами и программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основе примерных учебных планов и программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.
3.4.5. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, лабораторно-практические занятия, производственную практику. Учебный процесс включает в себя обучение в специально оборудованных учебных кабинетах, лабораториях, цехах, на производственных участках, объектах как Учреждения, так и заказчика. Учет проведения лекционных, семинарских и практических занятий ведется в журналах учета занятий.
При разработке рабочих и учебных планов должно быть обеспечено:
- выполнение квалификационных требований, определенных образовательными стандартами и примерными программами;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
24 11 2017

- сохранение номенклатуры и наименований предметов, экзаменов, зачетов и общего количества часов, отведенного на их проведение.

При разработке учебных планов и программ Учреждению предоставляется право:

- изменять последовательность изучения тем предметов и отработки навыков, перераспределять время на изучение разделов и выполнение учебных заданий;
- в пределах общего времени, отведенного примерной программой на изучение конкретной дисциплины, устанавливать время, отводимое на виды занятий (лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельную подготовку);
- увеличивать отдельным учащимся время, отводимое на проведение практических занятий по отработке навыков.

3.4.6. Режим занятий, время, место проведения занятий устанавливаются расписанием учебных занятий Учреждения.

Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Директор Учреждения имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.4.7. Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, а по профессиям (специальностям), видам работ, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами.

3.4.8. Лицам, успешно освоившим образовательную программу, выдаются документы о квалификации (повышении квалификации) и (или) об обучении, образцы которых устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.4.9. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией, Допускается промежуточная аттестация, порядок и периодичность которой определяется Учреждением в зависимости от направления, специальности и ступени образования.

В Учреждении установлены следующие оценки знаний обучающихся: «зачтено» или «не зачтено», а также система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.4.10. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом Директора Учреждения либо преподавателем, назначенным Директором Учреждения.

3.4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по образовательным программам, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Учреждением.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе путем заключения договора между Учреждением и обучающимся (его представителем), или юридическим лицом, направившим его на обучение.

4.3. Отношения обучающихся и Учреждения регулируются настоящим Уставом, а также должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение образования в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
24 11 2017 г.

-освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- на получение дополнительных платных услуг;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать дисциплину;
-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения, предприятия или организации, где проходит производственное обучение (практика);
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- корректно вести себя, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к обязанностям учащихся и организации образовательного процесса.
4.6. Другие права и обязанности обучающегося определяются в договоре на обучение.
4.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения с выдачей соответствующей справки и сообщением по месту работы. Расходы, связанные с обучением отчисленного из Учреждения обучающегося не возвращаются и не возмещаются.
4.8. Обучающиеся выполнившие все требования учебного плана и программы, успешно сдавшие установленные зачеты, экзамены или квалификационные экзамены, получают свидетельства или удостоверения установленного образца с присвоением квалификации по профессии (специальности).

Обучающиеся, не явившиеся на экзамен без уважительных причин или не сдавшие экзамен по независящим от Учреждения причинам допускаются к повторной сдаче экзамена только после дополнительного краткого повторения курса в виде консультаций и в этих случаях все дополнительные расходы по организации работы сотрудников Учреждения и экзаменационной комиссии несут сами обучающиеся или предприятия, организации, направившие их на обучение.

Лица, ранее обучавшиеся в Учреждении и по независящим от Учреждения причинам утерявшие, утратившие или испортившие ранее выданные свидетельства или удостоверения, при наличии архивных данных имеют право на получение дубликата свидетельства, удостоверения. Все расходы по оформлению бланка – дубликата в этом случае несут сами обучавшиеся или их предприятия, организации.
4.9. В качестве преподавателей и других сотрудников Учреждения могут привлекаться квалифицированные специалисты на основании трудовых и иных договоров (в том числе по совместительству), осуществляющими подготовку, организацию, методическое обеспечение и проведение образовательного процесса.
4.10. Сотрудники Учреждения имеют право на:
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда, в соответствии с установленными ставками;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
24 11 2017

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом Учреждения, действующим законодательством.
4.11. Сотрудники Учреждения обязаны:
- соблюдать устав Учреждения;
- режим Образовательной организации,
- Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- строго соблюдать трудовую дисциплину, требовать ее соблюдения от обучающихся;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
4.12. Сотрудники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
4.13. Комплектование персонала Учреждения осуществляется Директором Учреждения.
4.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития его личности.
5.2. Высшим органом управления Учреждением является непосредственно его Собственник. Исполнительным органом Учреждения является Директор.
5.3. К компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:
1) Утверждение Устава и изменений (дополнений) к Уставу;
2) Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
3) Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
4)Утверждение годового отчета и годовой финансовой отчетности;
5)Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
6) Создание филиалов и открытие представительств Учреждения, создание других юридических лиц, участие в других организациях;
7) Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
8) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
Вопросы, предусмотренные подпунктами 1)-8) настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Собственника Образовательной организации;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
24 11 2017

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор назначенный решением Собственника.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления Учреждения – Собственнику Учреждения, действует на основании решения Собственника, настоящего Устава, а также других, обязательных для него и Учреждения нормативных актов.

5.6. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

5.7. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.
- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Образовательной организации, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения и обучающимися.
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.
- открывает в банковских учреждениях расчетные и другие счета, заключает договоры, в установленном порядке распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;
- самостоятельно определяет структуру администрации, аппарата управления, ее численный, квалификационный и штатный состав, устанавливает в пределах имеющегося фонда заработной платы размеры и формы оплаты труда, материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников;
- утверждает графики работы, учебную нагрузку и расписание занятий;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных необходимых требований по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения, соблюдение правил техники безопасности;
- предоставляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о деятельности Учреждения, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Собственника;

5.8. Директор Учреждения назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет. Досрочное прекращение полномочий осуществляется решением Собственника Учреждения.

5.9. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится один раз в календарный год. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если присутствуют более половина работников Учреждения.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
«24» 11 2017

Педагогический совет Учреждения проводится один раз в календарный год. Педагогический совет Учреждения правомочно принимать решения, если присутствуют более половина педагогических работников Учреждения

5.10. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством;
- вносит предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принимает решение о создании выборного органа, осуществляющего полномочия представителя работников.

5.11. Компетенция Педагогического совета Учреждения - вопросы совершенствования учебного процесса;

5.12. Решения Общего собрания работников и Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Инициатором проведения Общего собрания и Педагогического совета может быть любой работник Учреждения, который обратился с инициативой проведения Общего собрания к Собственнику с указанием повестки дня Общего собрания.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование Учреждения осуществляется Собственником;

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, передаваемое на праве оперативного управления;
- средства юридических и физических лиц, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, передаваемые в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- капитальные вложения и средства, полученные на подготовку кадров на условиях полного возмещения затрат;
- доход, полученный от реализации, услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- кредиты банка и другие кредиты;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися собственными финансовыми средствами, а средствами целевого финансирования Учреждения по целевому назначению.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник.

6.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет в соответствующие органы отчетность в установленном порядке.

6.7. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном Учреждении.

6.8. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, которая должна соответствовать целям создания Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.9. Собственник вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до устранения выявленных нарушений.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«24» 11 2017

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно акта приема-передачи.

7.2. Имущество Учреждения, закрепленным за ней на праве оперативного управления распоряжается только Собственник или уполномоченный им орган.

7.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

При осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности.

7.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности;

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе за плату с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов;

7.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности, закрепленных за Учреждением его Собственником, допускается только с согласия Собственника.

7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается своей прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, также имуществом, приобретенным на собственные средства и переданным ему безвозмездно предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

7.8. Учреждение может образовывать за счет прибыли резервный и другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством.

7.9. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены в общие финансирования следующего года.

7.10. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Собственником и другими лицами.

7.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

-при принятии Собственником решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

- если имущество не используется либо используется не по назначению.

7.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВЫЙ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
24 11 2017 г.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
- решениями Собственника;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Правилами и Положениями по Учреждению;
- иными локальными нормативными актами, принятыми в предусмотренном Уставом порядке.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Собственника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение по решению собственника может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

10.3. В случае реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и иные документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. В случае ликвидации Учреждения документы сдаются в архив в соответствии с требованиями архивных органов за счет средств Учреждения.

10.4. Имущество Учреждения переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам.

10.5. Ликвидация Учреждения производится в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Собственника или по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.7. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами, иными правовыми актами РФ.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленной законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Собственником.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11.3. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учреждения.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«24» 11 2017 г.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
28 ноября 2002 года, ОГРН 1021603628749 (учетный номер 1614040073)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 06 декабря 2017 года за № 7171690169644

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено тринадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан В.Н. Демидов

« 08 » декабря 2017 г.